

# OFFRE D'EMPLOI

Poste à pourvoir : **Contrôleur Qualité Chimiste Formulateur H/F**

Contrat : **CDI**

Prise d'effet : **Immédiat**

## **Missions principales :**

Contrôle qualité produit et processus

Gérer les standards de matières premières/ pâtes fabriquées

Faire évoluer les méthodes et critères de contrôle des produits actifs dans l'ERP

Analyser et contrôler les caractéristiques des produits

Décider de la conformité ou non des produits

Effectuer les saisies sur les supports liés au processus de contrôle qualité

Traitement de non-conformité

Rechercher la ou les causes d'une non-conformité

Réaliser les contrôles de stocks nécessaires en cas de non-conformité

Contrôler la mise en œuvre par les services connexes des actions immédiates

Amélioration continue et résolution de problèmes

Analyser les dysfonctionnements et piloter les actions correctives et/ou préventives

Reformuler les structures des pâtes et suivre l'efficacité de ces modifications.

Reformulation/Formulation

Définir le plan d'expérience adapté (spécificités produit et des gammes concernées)

Procéder à l'évaluation technique des matières de remplacement

Valider ou non les remplacements potentiels.

Lancer les workflows de création d'articles, créer les nouvelles structures étude des produits

Finaliser la reformulation dans l'ERP.

Etablir et gérer les instructions process pour la fabrication des pâtes.

## **Compétences et pré-requis :**

- Bac+2 en chimie ou 2 ans d'expérience dans un poste similaire.
- S'exprimer en anglais oral & écrit
- Savoir utiliser l'outil informatique et les différents logiciels internes nécessaires
- Avoir une bonne perception des couleurs.
- Connaître les outils de maîtrise de la Qualité.
- Etre apte à travailler en horaires décalés.
- Elaborer et rédiger des rapports, des synthèses et des préconisations.
- Utiliser les techniques d'investigation et d'analyse de causes de non-conformité

Responsable hiérarchique : **Responsable Laboratoire Technique**

Horaires de travail : **37 heures + 11 jours de RTT**

Salaire base annuelle 13 mois : **26 300 €**

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, merci d'adresser votre lettre de motivation à **Colart Le Mans Carole BRIQUET, Responsable Ressources Humaines, 5 rue René Panhard-CS 82120, 72021 Le Mans Cedex 2** ou [c.briquet@colart.fr](mailto:c.briquet@colart.fr)