

OFFRE D'EMPLOI

Poste à pourvoir : **Approvisionneur et Gestionnaire de pièces détachées maintenance H-F**

Type de Contrat : **CDI**

Prise d'effet : **Juin 2018**

Missions principales :

Gérer et réaliser les commandes d'achats des pièces détachées, fournitures, consommables, et prestations pour répondre aux besoins du service Technique

- Aider les demandeurs à définir leurs besoins en faisant de la veille technique et du sourcing.
- Etablir les cahiers des charges permettant d'impliquer le service achat à la source

Gérer le stock de pièces détachées

- Assurer le suivi des commandes (pièces détachées, produits consommables) jusqu'au contrôle et réception des composants dans le panel des fournisseurs choisis avec le service achat.
- Définir et créer les composants pour limiter l'impact des arrêts production sur les machines en collaboration avec l'adjoint au responsable maintenance
- Fiabiliser la gestion du stock. Procéder aux inventaires dans le logiciel GMAO.
- Veiller à ce que les sorties de pièces détachées soient systématiquement bien réalisées.
- Réceptionner, identifier et ranger les pièces détachées.
- Travailler à l'optimisation des stocks
- Mettre à jour et archiver les données dans le module « commandes » du Workflow de la GMAO

Gérer les fournisseurs en collaboration avec le service achat

- Se porter garant de la mise à jour de toutes les données nécessaires concernant les fournisseurs
- Valider les bons de livraison afin d'éviter les litiges de facturation.
- Gérer et régler les litiges avec les fournisseurs.

Etablir les mises à jour et les rapports pour le Responsable du service technique

- Sur l'activité de la période en terme d'entrées/sorties de pièces.
- Sur les écarts d'inventaire et sur la recherche des causes.
- Sur la valeur du stock GMAO.
- Sur la répartition des coûts par secteur, sur le suivi des engagés vs budgétés
- Etablir et mettre à jour les prix d'achat dans le logiciel GMAO.

Respect des procédures

- Connaître, respecter, appliquer les procédures établies.
- Faire des propositions d'amélioration des procédures existantes

Compétences nécessaires et prérequis :

- Bac Pro ou BTS spécialisé dans la maintenance, l'électromécanique, l'électrotechnique.
- Justifier d'une expérience de 3 à 5 années dans un poste similaire
- Connaître et savoir appliquer les procédures de maintenance préventive et corrective
- Avoir des connaissances en automatisme, électrotechnique, mécanique, pneumatique et hydraulique
- Savoir utiliser l'outil informatique et les différents logiciels internes nécessaires
- Savoir entretenir les relations avec les fournisseurs
- Savoir exprimer un besoin technique auprès d'un fournisseur, ou de l'acheteur, pour déterminer un composant adéquate à satisfaire ce besoin
- Savoir communiquer avec l'ensemble des collaborateurs et formuler des propositions à sa hiérarchie
- Savoir anticiper et organiser son travail en fonction des priorités.
- Savoir s'adapter à différentes situations (autonomie, flexibilité et polyvalence).
- Connaître et respecter les règles d'hygiène et de sécurité

Responsable hiérarchique : Responsable Maintenance

Horaires de travail : 37h+11 jours RTT

Salaire base annuelle 13 mois : 26 700 €

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, merci d'adresser votre CV + lettre de motivation à :
Colart Le Mans, Carole BRIQUET, Responsable Ressources Humaines, 5 rue René Panhard-CS 82120, 72021 Le Mans Cedex 2 ou c.briquet@colart.fr